

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Ярославский государственный технический университет»

ПРИКАЗ

06.06.2023

№ 243

Ярославль

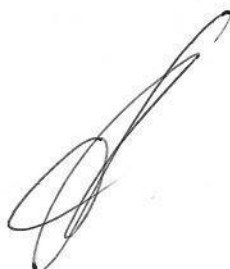
Об утверждении Положения
о Лаборатории инновационных
термопластичных материалов

В целях совершенствования организации работы структурных подразделений федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ярославский государственный технический университет» (далее – ЯГТУ) и на основании решения Ученого совета ЯГТУ (протокол от 27.04.2023 г. №9/78),

п р и к а з ы в а ю:

1. Ввести в действие Положение о Лаборатории инновационных термопластичных материалов согласно приложению к настоящему приказу.
2. Контроль за исполнением приказа возложить на первого проректора Наумова Д.В.

Ректор



Е.О. Степанова

ПОЛОЖЕНИЕ О ЛАБОРАТОРИИ ИННОВАЦИОННЫХ ТЕРМОПЛАСТИЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ

1. Область применения

1.1 Настоящее Положение устанавливает цель, основные направления деятельности, функции, права и ответственность структурного подразделения «Лаборатория инновационных термопластичных материалов» (далее – Лаборатория) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ярославский государственный технический университет (далее – Университет, ЯГТУ).

1.2 Настоящее положение разработано в соответствии с действующим законодательством РФ, нормативными актами Министерства науки и высшего образования РФ, Уставом и иными локальными актами Университета

2. Общие положения

2.1. Лаборатория является структурным подразделением Университета.

2.2. Лаборатория создается с целью организации учебной и научно-исследовательской деятельности в области термопластичных полимерных композиционных материалов, интеграции научно - образовательного потенциала Университета, выстраиванию научных связей с высшими учебными заведениями, научными учреждениями, предприятиями полимерного направления, выполнения работ в рамках хоздоговорной деятельности и грантов различного уровня.

2.3. В своей деятельности Лаборатория руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка Университета и иными локальными правовыми актами Университета, а также настоящим Положением.

2.4. Положение о Лаборатории утверждается Ученым советом ЯГТУ и вводится в действие приказом ректора Университета.

2.5. Создание, реорганизация и ликвидация Лаборатории производится приказом ректора Университета на основании решения Ученого совета ЯГТУ.

3. Основные направления деятельности и функции Лаборатории

3.1. Основными направлениями деятельности Лаборатории являются:

3.1.1 Участие в подготовке специалистов в области технологий полимерных композиционных материалов и изделий из них, обучающихся в Университете.

3.1.2 Научно-исследовательские работы (далее – НИР), опытно-конструкторские разработки (далее – ОКР) и научно-производственная

кооперация в области полимерных композиционных материалов и изделий из них, а также оборудования и технологических процессов.

3.1.3 Координация и совместная деятельность с существующими партнерами (учебными заведениями, научными учреждениями и промышленными партнерами) и развитие новых связей.

3.1.4 Подача заявок и реализация грантов различных уровней по профильной тематике.

3.1.5 Подготовка научных статей по результатам проведенных работ, и их публикация в рецензируемых журналах;

3.1.6 Презентации научных знаний и достижений науки и технологий как Лаборатории, так и других подразделений Университета, участие в научных конференциях, выставках, симпозиумах и иных профильных мероприятиях.

3.1.7 Технический и технологический консалтинг в области полимерных композиционных материалов и изделий из них, а также оборудования и технологических процессов.

3.1.8 Проведение курсов дополнительного профессионального образования.

4 Функции Лаборатории

4.1 В соответствии с направлениями деятельности, Лаборатория выполняет следующие функции:

- участие в проведении учебных занятий (лекций, лабораторных практикумов, семинаров, мастер-классов и т.п.) по профильным дисциплинам с привлечением ведущих специалистов Университета и других образовательных и научных учреждений, а также промышленных партнеров;

- внедрение в научно-исследовательский и образовательный процесс инновационных практик;

- организация сотрудничества Лаборатории с промышленными предприятиями, университетами, лабораториями и научно-исследовательскими центрами;

- обеспечение взаимосвязи Лаборатории с промышленными предприятиями, университетами, лабораториями и научно-исследовательскими центрами с целью привлечения специалистов и развития отсутствующих в Лаборатории компетенций;

- развитие системы трансфера технологий и разработок Лаборатории в различные отрасли промышленности;

- сопровождение договоров (соглашений) Университета, относящихся к деятельности Лаборатории с юридическими и физическими лицами, касаемых проведения НИР, ОКР и ОТР (в том числе и совместных);

- содействие в обеспечении коллектива исполнителей работ Лаборатории необходимым оборудованием и материалами;

- сопровождение внедрения технологий, материалов, изделий, проектов;

- презентации достижений научно-технической деятельности Лаборатории на различных выставках, форумах, конференциях, симпозиумах;

4.2 Для обеспечения функционирования управленческих процессов по отдельным направлениям деятельности Университета, Лаборатория выполняет следующие функции:

- разрабатывает проекты локальных правовых актов Университета по вопросам, относящимся к компетенции Лаборатории;

- участвует в осуществлении мониторинга правоприменения законодательных и иных нормативных правовых актов, затрагивающих деятельность Университета;

- рассматривает в установленный законодательством Российской Федерации срок обращения юридических лиц и граждан по вопросам, относящимся к компетенции Лаборатории;

- участвует в создании, развитии и эксплуатации информационных систем Университета;

- участвует в обеспечении информационного наполнения официального сайта Университета в сети Интернет в пределах компетенции Лаборатории;

- вносит предложения по формированию кадрового резерва и повышению квалификации работников Лаборатории, по поощрению работников, в том числе предложения о представлении работников Лаборатории к награждению государственными и ведомственными наградами, наградами Университета, а также о применении дисциплинарных взысканий к работникам Университета, об изменении штатного расписания Университета в части, касающейся Лаборатории;

- участвует в разработке и совершенствовании системы менеджмента качества Университета;

- ведет делопроизводство в рамках деятельности Лаборатории;

- проводит работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Лаборатории;

- обеспечивает в пределах компетенции Лаборатории защиту сведений, составляющих государственную тайну, и иной охраняемой законом информации, соблюдение режима секретности;

- участвует в формировании и реализации мероприятий в области противодействия терроризму, мобилизационной подготовки, гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций в пределах своей компетенции;

- обеспечивает соблюдение санитарных норм, правил пожарной безопасности, правил по охране труда и техники безопасности в занимаемых помещениях;

- проводит мероприятия по предупреждению коррупции;

- осуществляет в соответствии с требованиями законодательства обработку персональных данных работников Университета в пределах установленной компетенции

- участвует в установленном порядке в подготовке и реализации плана финансово-хозяйственной деятельности Университета; работ, оказание услуг, в том числе осуществляет подготовку в установленном порядке необходимой документации, а также осуществляет контроль за исполнением обязательств по заключенным гражданско-правовым договорам;

- осуществляет подготовку отчетов, справочных и аналитических материалов по вопросам, относящимся к компетенции Лаборатории;

- осуществляет иные функции в соответствии с локальными правовыми актами Университета и поручениями руководства Университета.

5. Организация и обеспечение деятельности Лаборатории

5.1. Лабораторию возглавляет ведущий научный сотрудник Лаборатории, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом ректора Университета.

5.2. Ведущий научный сотрудник Лаборатории осуществляет непосредственное руководство Лабораторией, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Лабораторию задач и функций, соблюдение исполнительской и служебной дисциплины подчиненными работниками.

5.3. Ведущий научный сотрудник Лаборатории подчиняется проректору, курирующему деятельность структурного подразделения в соответствии с распределением обязанностей между ректором и проректорами.

5.4. Структура и численность Лаборатории отражаются в штатном расписании Университета, которое утверждает ректор Университета.

5.5. Лаборатория имеет право:

- запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений Университета документы, справочные и иные материалы, необходимые для решения вопросов, относящихся к компетенции Лаборатории.

- привлекать в необходимых случаях в установленном порядке для выработки решений по вопросам, относящимся к компетенции Лаборатории, структурные подразделения Университета.

- запрашивать сведения об исполнении, причинах неисполнения структурными подразделениями Университета локальных правовых актов Университета, поручений руководства Университета по вопросам, относящимся к компетенции Лаборатории.

- принимать участие в пределах своей компетенции в совещаниях, а также в работе координационных и совещательных органов, создаваемых Университетом.

- вносить руководству Университета предложения по вопросам, относящимся к компетенции Лаборатории, участвовать в их рассмотрении.

- представлять по поручению руководства Университета интересы Университета в отношениях с юридическими лицами и гражданами по вопросам, входящим в компетенцию Университета.

Лаборатория также осуществляет иные права, исходя из компетенции Лаборатории, в соответствии с локальными правовыми актами Университета.

5.6. Должностные инструкции ведущего научного сотрудника и работников Лаборатории утверждаются приказом ректора.

5.7. Ведущий научный сотрудник и работники Лаборатории несут персональную ответственность за выполнение обязанностей, предусмотренных настоящим Положением и должностными инструкциями.

5.8. Лаборатория осуществляет свою деятельность на основе текущего и перспективного планирования, в том числе плана работы Лаборатории.

5.9. Лаборатория решает возложенные на него задачи и функции при взаимодействии с другими структурными подразделениями университета.

Взаимодействие Лаборатории с другими структурными подразделениями Университета определяется задачами и функциями, возложенными на него настоящим Положением, а также документами системы менеджмента качества Университета.

5.10. Материально-техническое, информационное, транспортное и иное обеспечение деятельности Лаборатории, осуществляют соответствующие структурные подразделения в рамках обеспечения деятельности Университета.

6 Финансирование деятельности Лаборатории

6.1. Финансирование деятельности Лаборатории осуществляется за счет следующих источников:

6.1.1 Субсидии на выполнение государственного задания, получаемой Университетом из федерального бюджета Российской Федерации;

6.1.2 Средств привлеченных грантов и иных форм поддержки;

6.1.3 Средств, получаемых от приносящей доход деятельности (научно-исследовательской, экспертно-аналитической, консалтинговой, образовательной), осуществляемой работниками Лаборатории;

6.1.4 Добровольных и/или имущественных целевых взносов и пожертвований юридических и физических лиц, предоставляемых Университету для целевого финансирования деятельности Лаборатории;

6.1.5 Иных источников, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и Уставом Университета.

6.2 Финансирование деятельности Лаборатории осуществляется в процессе исполнения Плана финансово-хозяйственной деятельности Университета в установленном порядке.

6.3 Для планирования финансово-хозяйственной деятельности Лаборатории составляется смета, данные которой используются при

составлении и исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности Университета.

6.4 Порядок составления сметы Лаборатории, порядок учета сметы Лаборатории при составлении и исполнении Плана финансово-хозяйственной деятельности Университета, порядок определения частей (долей) источников финансирования, указанных в абзацах 6.1.1 и 6.1.2 пункта 6.1. направляемых на финансирование деятельности Лаборатории, определяются локальными правовыми актами Университета.

6.5 Деятельность Лаборатории сопровождается обеспечительными функциями всех подразделений административно-управленческого аппарата и административно-хозяйственных подразделений Университета.

6.6 Для обеспечения деятельности Лаборатории, Университет предоставляет помещения, а также имущество (мебель, лабораторное оборудование, компьютерную технику, средства связи, необходимую оргтехнику, иное оборудование) в объемах, обеспечивающих деятельность Лаборатории. Указанное имущество, предоставленное Лаборатории, используется только для осуществления деятельности Лаборатории. Ответственность за сохранность и надлежащее использование предоставленного Лаборатории имущества несет ведущий научный сотрудник Лаборатории.

7 Режим доступа и работы в Лаборатории

7.1 В Лабораторию может осуществляться доступ студентов и преподавателей Университета, а также других образовательных организаций.

7.2 Для получения доступа и проведения научных и образовательных работ в Лаборатории и на лабораторной базе Лаборатории, необходимо подать заявку на имя ведущего научного сотрудника Лаборатории.

7.3 Ответственность за соблюдение правил охраны труда и техники безопасности во время работы, а также техническое состояние использованного оборудования несут научные руководители студентов, аспирантов и сотрудников, а также сами студенты, аспиранты и сотрудники.

7.4 Контроль за ходом всех научных и образовательных работ в Лаборатории осуществляют непосредственные руководители данных работ и ведущий научный сотрудник Лаборатории.